



CONTRAT DE LOCATION

UTILISATEUR PERSONNE PHYSIQUE :

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

N° TELEPHONE ____/____/____/____/____ TELEPHONE PORTABLE ____/____/____/____/____

EMAIL : _____@_____

OU UTILISATEUR PERSONNE MORALE :

RAISON SOCIALE (Association) : _____

REPRESENTANT LEGAL : _____

FONCTION : _____

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

N° TELEPHONE PORTABLE : ____/____/____/____/____

EMAIL : _____@_____

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES (si utilisateur personne morale)

NATURE DE LA MANIFESTATION : _____

OUVERTURE AU PUBLIC* : ☐ OUI ☐ NON

*A charge du locataire de se renseigner et de faire les démarches nécessaires auprès de la Préfecture.

AUTORISATION DE DEBIT BOISSONS : ☐ OUI ☐ NON

Faire la demande d'ouverture temporaire auprès du secrétariat de la mairie 7 jours minimum avant la manifestation



LOCATION SALLE POLYVALENTE

de VIEU

Réservation pour :

Du ____/____/____ au ____/____/____

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le _____

NOM : _____ PRENOM : _____

O Attestation d'assurance

O Chèque de caution

☐ Chèque de location

Personnes à contacter en cas d'urgence :	
Madame CARECCHIO Nadia	06.58.71.34.40
Monsieur BOLON André	06.87.75.64.03

1/ CONDITIONS DE LOCATION

- Tout « prête-nom » d'un habitant de la commune au bénéfice d'une autre personne ou association non domiciliées dans la commune est interdit.
- La réservation s'effectue auprès de Mme Nadia CARECCHIO uniquement : 06.58.71.34.40 ou nadia.carecchio@free.fr. Seul le calendrier tenu par ses soins atteste de la disponibilité de la salle.
- La réservation est considérée comme effective après la remise les documents suivants :
 - Attestation de responsabilité civile
 - Chèque de caution de 600 € (à l'ordre du trésor public)
 - Paiement de la location (à l'ordre du trésor public) soit la somme de _____ €
Paiement à remettre lors de la remise des clés, à Mme Nadia CARECCHIO.
- Les clefs sont remises par Mme Nadia CARECCHIO **le samedi matin**, et sont rendues le lundi à 9h. En cas de journée supplémentaire les clefs sont remises selon les mêmes conditions.
- Le locataire s'engage à respecter les réglementations et restrictions en vigueur.

2/ SECURITE ET RESPECT DU VOISINAGE



- **Respecter l'effectif maximum de la salle (70 personnes) et les consignes suivantes :**

- Interdiction de fumer dans les locaux
- Interdiction de tirer des feux d'artifices
- Sorties de secours : Veiller à les laisser libre de tout matériel gênant (pas de tables devant les sorties)
- Electricité : Repérer la coupure générale de courant dans l'entrée principale
- Extincteurs : Repérer leurs emplacements et connaître leur fonctionnement
- Alarme incendie : Localiser les déclencheurs d'alarme incendie – boîtiers rouge – situés à chaque sortie de l'établissement
- Alerte des secours : Localiser le téléphone situé derrière le bar.



La salle étant proche des habitations, il vous est demandé de limiter le volume sonore à partir de 22 heures.

3/ ENTRETIEN ET RANGEMENT DES LOCAUX

- **Il est interdit d'utiliser du scotch** sur les murs comme sur les tables
- Le sol de la salle, les vitres, les sanitaires, et la cuisine seront nettoyés et lavés correctement
- Les tables doivent être nettoyées puis rangées aux emplacements prévus
- La vaisselle doit être rangée et rendue propre
- En cas de vaisselle cassée : la mettre de côté et nous le signaler
- Les déchets devront être triés (verre, plastique...), et déposés dans les containers situés sur le parking (OM en sac poubelle de 50 litres)

En cas de détérioration de matériels ou dégradations sur le bâti, de nettoyage mal fait ou incomplet, toute ou partie de la caution pourra être retenue, sans présager des poursuites éventuelles.

Je soussigné(e) _____ m'engage à respecter la convention de mise à disposition ci-dessus.

La signature de cette convention entraîne la responsabilité de l'organisateur de la manifestation conformément à l'article MS 46 §3 de l'arrêté du 25 juin 1980 modifié.

RAPPEL DES TARIFS :

Location du samedi 09h00 au lundi 09h00

	Salle seule	Salle + cuisine	Chauffage Du 1/10 au 30/04	Vidéo projecteur
Associations et sociétés communales	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Habitants de la commune	80 €	130 €	50 €	50 €
Associations/habitants extérieurs	140 €	210 €	50 €	50 €

Forfait ménage : 65€, se rapprocher de Mme Carecchio responsable des salles, 06.58.71.34.40.

Fait à Valromey-sur-Séran, le

L'organisateur locataire :

Pour la mairie :